

ASS/GF/II/MG

2025-04

**VILLE DE LÉZIGNAN-CORBIÈRES**  
**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**SÉANCE DU 20 JANVIER 2025**

<b>OBJET : CRÉATION D'UN POSTE PERMANENT D'AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE</b>			
Nombre de conseillers en exercice : 33	Nombre de conseillers présents : 26	Nombre de votants : 31	Date de la convocation : 14 janvier 2025

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

011-211102033-20250120-2025-04-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 24/01/2025

Préfecture de Lézignan-Corbières

Pour le Maire



L'an deux mille vingt-cinq, le vingt janvier à 18 heures, le Conseil municipal de Lézignan-Corbières s'est rassemblé au Palais des fêtes, Avenue Maréchal Foch sous la présidence de M. le Maire, Gérard FORCADA.

Étaient présents :

M. Gérard FORCADA, Mme Christine BÉNET, M. William COMBES, Mme Dominique JOLIS-PAILHIEZ, M. Guy VIVÈS, Mme Bérengère LÉCÉA, M. Michel MASUYER, Mme Sylvie DANRÉ, M. Alain-Marc GARCIA, Mme Sabrina FITO, M. Bernard FUMET, M. Daniel LARRIGOLE, M. Jean-Paul PUJOL, M. Jean-Claude LAVAUD, Mme Sylvie FUMET, Mme Martine JAFFUS, M. Thierry CAUMEIL, M. Didier JULIAN, Mme Virginie JULIAN, M. Rémi PÉNAVAIRE, M. Thierry DENARD, Mme Valérie FERRET, Mme Mireille SANTINI, Mme Ginette BARRAU-FERRET, Mme Béatrice ARNAUD, Mme Marie-Claude MARTINEZ

Étaient absents :

M. Dominique JOLIS, Mme Sophie BIRKENER, M. Laurent ROUGÉ, M. Freddy NOLOT, Mme Françoise BAROUSSE, Mme Sophie COURRIÈRE-CALMON, M. Fabrice CASTELEYN

Avaient donné mandat :

M. Dominique JOLIS à Mme Dominique JOLIS-PAILHIEZ, M. Freddy NOLOT à Mme Marie-Claude MARTINEZ, Mme Françoise BAROUSSE à M. Rémi PÉNAVAIRE, Mme Sophie COURRIÈRE-CALMON à M. Thierry DENARD, M. Fabrice CASTELEYN à M. Gérard FORCADA

QUORUM : 17

PRÉSIDENT DE SÉANCE : Gérard FORCADA

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Christine BÉNET

RAPPORTEUR : Gérard FORCADA

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.313-1 et L. 332-8,  
Vu le Code général de la fonction publique, et notamment ses articles L. 311-1 à L. 372-2,  
Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,  
Vu la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique,  
Vu le décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir des emplois permanents de la fonction publique territoriale ouverts aux agents contractuels,  
Vu le tableau des effectifs,  
Considérant que les crédits sont prévus et seront inscrits au budget 2025,

Conformément à la réglementation, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de celle-ci.

Les besoins du service de la police municipale nécessitent la création d'un emploi permanent d'agent d'accueil et de gestion administrative. En effet, la création de cet emploi à compter du 1<sup>er</sup> mars 2025, est nécessaire pour mener à bien les missions quotidiennes d'accueil du service de Police municipale de la ville. Ce poste consistera à assurer l'accueil physique et téléphonique du public et à l'orienter vers les interlocuteurs ou services compétents. L'agent viendra également en support au responsable du service de la Police Municipale pour la réalisation de tâches administratives simples.

Cet emploi est ouvert aux fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux. L'emploi pourra être occupé par un agent contractuel recruté à durée déterminée pour une durée maximale d'un an en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, au vu de l'application de l'article L. 332-14 du Code général de la fonction publique.

Sa durée pourra être prolongée, dans la limite d'une durée totale de deux ans, lorsque, au terme de la durée fixée au 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article L. 332-14 du Code général de la fonction publique, la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir.

L'agent contractuel sera rémunéré par référence à la grille indiciaire afférente au grade d'adjoint administratif territorial. Les candidats devront justifier d'un niveau d'études ou d'expérience professionnelle suffisant.

L'agent assurera les fonctions d'agent d'accueil et de gestionnaire administratif à temps complet pour une durée hebdomadaire de service de 35/35<sup>ème</sup>. La rémunération sera déterminée en prenant en compte, notamment, les fonctions occupées, la qualification requise pour leur exercice, la qualification détenue par l'agent ainsi que son expérience. Il est ainsi demandé au Conseil municipal :

- 1/ D'approuver** la création d'un poste permanent d'agent d'accueil et de gestion administrative
- 2/ D'autoriser** M. le Maire à procéder au recrutement d'un agent qui sera affecté à cet emploi.
- 3/ D'inscrire** au budget les crédits correspondants.

**Sur présentation de son rapporteur,  
Le Conseil Municipal après en avoir délibéré  
Approuve à l'unanimité**

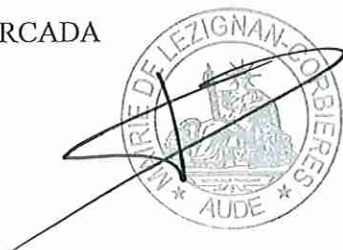
**Et décide :**

- 1/ D'approuver** la création d'un poste permanent d'agent d'accueil et de gestion administrative
- 2/ D'autoriser** M. le Maire à procéder au recrutement d'un agent qui sera affecté à cet emploi.
- 3/ D'inscrire** au budget les crédits correspondants.

Et ont les membres présents signé après lecture ainsi que M. le Président,

Pour extrait certifié conforme :

**Le Maire**  
Gérard FORCADA



**La secrétaire de séance**  
Christine BÉNET

